

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета журналистики  
  
В.В.Тулупов

19.04.24 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.03(П) Производственная практика (редакторская)

- 1. Код и наименование специальности:** 56.05.05 Военная журналистика
- 2. Направленность (профиль):** Военная журналистика
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** специалист
- 4. Форма образования:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** журналистики и литературы
- 6. Составители программы:** Тюрина Елена Владимировна, к.филол.н., преподаватель
- 7. Рекомендована:** НМС факультета журналистики, протокол № 7 от 18.04.2024
- 8. Учебный год:**  
2026-2027, 2027-2028 **Семестры:** 6, 7
- 9. Цели практики:**  
Целью практики является получение профессиональных умений и опыта редакторской деятельности в процессе углубленного освоения

работы журналиста в печатных, электронных и интернет-СМИ, также умения глубоко и в диалектических связях воспринимать предмет профессии.

Задачи практики:

- научить отличать особенности различных медиатекстов и медиапродуктов разных медиасегментов и платформ;
- закрепление опыта в выборе темы, сборе, анализе, проверке и обработке информации, профессиональном общении;
- совершенствование умений и закрепление опыта в подготовке материалов в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах;
- закрепление опыта подготавливать к публикации журналистский текст и другой медиапродукт с учетом требований редакции конкретного СМИ;
- участие в планерках и заседаниях редколлегии СМИ с целью получения опыта редакторской деятельности, умения работать в команде, сотрудничать с техническими службами;
- участие в производственном процессе выпуска медиапродукта в различных видах СМИ в соответствии с современными технологическими требованиями с целью приобретения соответствующего опыта;
- совершенствование умений и закрепление опыта в подготовке журналистских материалов в соответствии с языковыми нормами;
- овладение различными методами редактирования текстов СМИ с учетом технологических требований разных типов СМИ.

#### **10. Место практики в структуре ОПОП:**

Производственная практика относится к дисциплинам рабочего учебного плана обязательной части блока Б2 подготовки специалистов по специальности 56.05.05 Военная журналистика. Предполагается, что прежде чем идти на практику, обучающиеся получили теоретическую и практическую подготовку в рамках курсов Редактирование медиатекста, Создание текста в связях с общественностью, Типология СМИ, Репортаж в журналистике, Журналистское мастерство и др., связанную с совершенствованием умений и приобретением опыта в подготовке медиаматериалов в разных жанрах и форматах. Результаты освоения данной практики напрямую связаны с трудовыми функциями профессиональных стандартов (видом профессиональной деятельности). В дальнейшем приобретенные в ходе редакторской производственной практики знания, умения и опыт должны быть реализованы при прохождении преддипломной практики, в том числе творческого характера.

#### **11. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики:** Производственная практика

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная

**Форма проведения практики:** реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

**12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОП К-8	Способен разбираться в особенностях военной новостной журналистики и ее основных направлениях (проблемно-аналитическом,	ОПК-8.1	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.	Уметь: отличать особенности различных медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.

	<p>расследова тельском, художестве нно- публицисти ческом), свободно ориентиров аться в современн ой жанровой и стилевой специфике военной журналисти ки.</p>	ОПК- 8.2	<p>Осуществляе т подготовку журналистски х текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского языка, особенностям и иных знаковых систем</p>	<p>Уметь: создавать журналистский медиапродукт в различных жанрах и форматах в соответствии с нормами русского языка, особенностями иных знаковых систем.</p>
		ОПК- 8.3	<p>Осуществляе т поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распростране нии информации в соответствии с общеприняты ми стандартами и правилами профессии журналиста.</p>	<p>Владеть: навыками поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.</p>

ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющего мирового и отечественного опыта.	ПК-1.5	Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.	Уметь: подготавливать к публикации журналистский текст продукт с учетом требований редакции конкретного СМИ.
ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.	ПК-2.1	Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствии с языковыми нормами.	Уметь: подготавливать к публикации журналистский материал в соответствии с языковыми нормами.
		ПК-2.2	Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.	Уметь: редактировать журналистский текст или медиапродукт с учетом технологических требований разных типов СМИ и других медиа.

ПК-3	Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий.	ПК-3.2	Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска.	Уметь: использовать современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска медиапродукта.
------	--	--------	---	--

**13. Объем практики в зачетных единицах/час — 6 ЗЕТ/216 час.**

**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

#### **14. Виды учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Всего	По семестрам			
		6 семестр		7 семестр	
		ч. без ПП	ч., в форме ПП	ч. без ПП	ч., в форме ПП
Всего часов	216	2	142	1	71
в том числе:					
Практические занятия (контактная работа)	3	2	-	1	-
Самостоятельная работа (в редакциях СМИ)	213	-	142	-	71
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой					
Итого:	216	2	142	1	71

#### **15. Содержание практики**

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Подготовительный (организационно-творческий)*	Определение с руководителем практики от факультета заданий практики, консультации. Знакомство с конкретным средством массовой информации, являющимся базой практики, и его структурными подразделениями, с организацией и планированием работы редакции, процессом выпуска и оформления газеты, интернет-СМИ, с редакционным уставом, детальное изучение формата СМИ, инструктаж студента по технике безопасности; определение с руководителем практики от предприятия заданий и сроков по их выполнению. Поиск актуальных тем и проблем для публикаций. Сбор информации и первичный анализ собранного материала; участие в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ; участие в планерках и заседаниях редколлегии СМИ.*
2.	Основной (производственно-творческий)*	Выполнение индивидуальных творческих и организационных (как запланированных, так и оперативных) заданий редакции: сбор материала, его анализ, обработка и подготовка публикаций в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах; участие в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ; участие в планерках и заседаниях редколлегии СМИ; Оформление отчетной документации по практике.*
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Защита итогов практики.

\* Реализуется в форме практической подготовки

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Калмыков А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. – Москва :Юнити, 2015. – 383 с. – <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436712">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436712</a> .
2	Карапетьян С.С. Проблема «факта и комментария» в журналистском тексте / С.С. Карапетьян. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 115 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140814">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140814</a>
3	Клюев Ю.В. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Ю.В. Клюев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 100 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429884">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429884</a>

## б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Головакин А.В. Проблемы взаимодействия издания и читателя / А.В. Головакин. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 98 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141491">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141491</a> .
5	Коханова Л.А. Основы теории журналистики : учебное пособие / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. – Москва : Юнити, 2015. – 535 с. – ЭБС Университетская библиотека online. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117692">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117692</a> .
6	Креницын Е. Как брать интервью: 8 мастер-классов от лучших журналистов России : [12+] / Е. Креницын. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 287 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570399">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570399</a> .
7	Тертычный А.А. Жанры периодической печати: учеб. пособие / А.А. Тертычный. – М. : Аспект Пресс, 2017. – 315 с.
8	Третьяков В.Т. Как стать знаменитым журналистом: Курс лекций по теории и практике современной русской журналистики / В.Т. Третьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 881 с. –URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210221">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210221</a> .

## в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1.	ЭБС Лань. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2.	ЭБС Университетская библиотека online. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
3.	Электронная библиотека ЗНБ ВГУ. – URL: <a href="https://lib.vsu.ru/">https://lib.vsu.ru/</a>
4.	Гарант.ру : информационно-правовой портал. – URL: <a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>
5.	Союз журналистов России. – URL: <a href="https://ruj.ru">https://ruj.ru</a>



## **17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы в виде практической подготовки.

Контактная работа предполагает на первом этапе определение с руководителем практики от вуза задания по практике и проведение консультации; на заключительном, третьем этапе – это защита практики. Защита результатов практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения с демонстрацией презентации и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. Остальные виды работы выполняются обучающимися в редакции СМИ самостоятельно как практическая подготовка.

Рекомендации по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа в форме практической подготовки зависит от конкретных заданий, полученных в редакции, и предполагает максимальную заинтересованность обучающихся в приложении теоретического материала к практике, их творческую инициативу, умение планировать личное время и соотносить его с интересами редакции, то есть с планами и сроками выполнения заданий. Самостоятельная работа обучающихся способствует более глубокому усвоению учебного материала, получению навыков и умений в профессиональной творческой сфере, развитию навыков самоорганизации и самообразования и включает следующие составляющие:

- изучение при необходимости рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- подготовку творческих заданий (текстов и других материалов) к публикации (выбор темы; сбор, проверку, анализ и обработку информации; написание и редактирование текста; подбор иллюстраций к тексту). Перечень заданий, основные требования к творческому досье, содержание и объем практики, форма представления материалов практики подробно описаны в п. 20.2 данной программы;
- подготовку к промежуточной аттестации (публикации, подготовка дневника-отчета о практике и презентация итогов практики, защита практики). Требования к содержанию и форме отчетности, технология проведения защиты практики подробно описаны в п. 20.1 и п. 20.2 данной программы.

Уровень и результаты самостоятельной работы обучающихся также отражаются в творческой характеристике (отзыве) от руководителя практики в СМИ. Основные требования к творческой характеристике описаны в п. 20.2 данной программы.

При прохождении практики используются элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) (электронный курс на платформе «Электронный университет ВГУ» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=21581>), смешанное обучение.

---

### **18. Материально-техническое обеспечение практики:**

Для проведения практики в СМИ используется: типовое оборудование редакций СМИ, технические устройства и принадлежности, позволяющие осуществлять коммуникационную деятельность (мебель, телефон, диктофон, ПК, видео- и аудиоаппаратура, ксерокс, сканер и т.п.), свободный доступ к интернет.

---

При прохождении практики на факультете используются:

*Аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.* Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244\*244; переносной ноутбук 15\*PackardBell. *Программное обеспечение:* WinPro 8 RUSUpgrdOLPNLAcademic; OfficeSTD 2013 RUSOLPNLAcademic; неисключительные права на ПО Dr. WebEnterpriseSecuritySuite, комплексная защита Dr. WebDesktopSecuritySuite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

*Аудитории для самостоятельной работы обучающихся.* Используются компьютерные классы: ауд. 115 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; экран настенный CS 244\*244; интерактивная доска Promethean, ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb) (11 шт.);

ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb) (10 шт.); экран настенный CS 244\*244, интерактивная доска Promethean

*Программное обеспечение:* WinPro 8 RUSUpgrdOLPNLAcademic; OfficeSTD 2013 RUSOLPNLAcademic; неисключительные права на ПО Dr. WebEnterpriseSecuritySuite, комплексная защита Dr. WebDesktopSecuritySuite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление). СПС «ГАРАНТ-Образование».

Свободный доступ в интернет.

### **19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция (и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационно-творческий)	ОПК-8	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	-
2.	Основной (производственно-творческий)	ПК- 1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.2	ФОС (при необходимости)
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	ПК- 1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.2	-
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Практические задания (материалы творческого досье – публикации в СМИ); дневник-отчет о практике; защита итогов практики.

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по практике проводится по истечении 2 недель практики. Группой руководитель практической подготовкой от университета обязан убедиться в том, что обучающиеся выполняют программу практики. Обучающимся необходимо предоставить руководителю практической подготовкой материал(ы) практики, который(е) по завершению практики войдут в пакет документов и на основании которых обучающимся будет выставлен зачет.

При необходимости руководитель практики от университета (или от организации) может использовать дополнительные средства проверки успеваемости, используя фонд оценочных средств (ФОС). Примеры:

1. Ознакомившись с предложенным пресс-релизом, придумайте заголовок, соответствующий требованиям к заголовкам PR-текста. На расчетный счет фонда социальной поддержки населения с февраля 2022 года поступили пожертвования от жителей области, организаций и предприятий в размере 61,65 млн рублей. 36,4 млн

рублей потрачены на помощь гражданам, покинувшим места проживания в связи с СВО, а также на помощь мирным жителям Украины. На данные средства были приобретены предметы первой необходимости, одежда и обувь, приборы измерения артериального давления, школьные принадлежности, канцтовары и школьная форма, а также оплачены нотариальные услуги и услуги по переводу документов на русский язык. С момента объявления сбора денежных средств на помощь участникам СВО (с 26.09.2022) израсходовано 7,85 млн рублей на приобретение одежды и обуви, спальных мешком, предметов первой необходимости. Остаток средств в размере 17,4 млн рублей также будет потрачен на вышеуказанные цели. Департамент социальной защиты благодарит неравнодушных жителей региона, организации и предприятия, которые откликнулись на призыв о помощи.

Ответ: Воронежцы перечислили более 60 млн рублей помощь участникам СВО и беженцам

## **20.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1. Практические задания (материалы творческого досье обучающегося – публикации в СМИ),
2. Дневник-отчет (или дневник и отчет) в письменном виде о прохождении практики. К нему прилагается творческая характеристика (отзыв руководителя) обучающегося из редакции СМИ, заверенная подписью руководителя и печатью.
3. Доклад – защита результатов практики.

**Перечень заданий, структура дневника-отчета, описание технологии проведения защиты практики (доклад обучающегося)**

**Требования к выполнению заданий**

### **1. Выполнение практических заданий (творческое досье)**

*Основные требования к творческому досье*

По итогам практики обучающийся обязан представить к защите: для работающих в качестве корреспондента – семь опубликованных материалов в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах в объеме не менее 24 000 знаков, 20-25 минут. Для совмещающих работу корреспондента и фотокорреспондента — несколько опубликованных материалов общим объемом не менее 12 000 знаков, а также опубликованные изобразительные материалы в разных жанрах (9-10 фотопубликаций). Публикации и макеты полос представляются в газетах-оригиналах; материалы, опубликованные в Интернет-СМИ, представляются в виде скриншотов, указываются ссылки; фотопубликации – в газетах-

оригиналах; видео- и аудиоматериалы, представляются на диске или флеш-накопителе.

Материалы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

## **2. Подготовка (структура) дневника-отчета о практике**

### *Основные требования к дневнику-отчету*

Дневник-отчет обучающихся должен иметь развернутый характер и содержать описание всех этапов практики: организационного, творческого, технологического. Дневник-отчет наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета или зачета с оценкой.

При необходимости (например, по требованию организации или руководителя практики от университета) дневник-отчет может быть разделен на два самостоятельных документа: дневник практики и отчет обучающегося о практике. В отчете должны быть отражены те же пункты, указанные в соответствующем приложении Положения о практической подготовке. Отчет подписывается (заверяется) руководителем практики.

Выполнение работ, указанных в дневнике, должно подтверждаться отметкой руководителя о выполнении/невыполнении указанного вида работы. После заполнения дневника практики обучающийся подтверждает достоверность указанных сведений своей подписью, также дневник практики подписывает руководитель практики.

Дневник-отчет о практике должен содержать развернутые ответы обучающегося на следующие вопросы:

- Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки СМИ-базы практики, структура редакции, структура отделов, количество сотрудников, штатное расписание сотрудников).
- В каком отделе (отделах) и кем работал.
- Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
- Какие материалы подготовлены по своей инициативе, по заданию редакции.
- Оказывалась ли практическая помощь авторскому активу (работа с письмами, авторами, дискуссии и т. п.).
- Участвовал ли в заседаниях редколлегии, планерках, летучках.
- Участвовал ли в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ.
- Какие методы сбора информации применялись, какие были использованы в наибольшей степени.
- Какие затруднения встречались при выборе темы, сборе информации и литературном оформлении материалов.

- Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.
- Сталкивался ли при подготовке публикаций с проблемами этического характера, если «да», то как они решались.
- Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники редакции.
- Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

Данная форма дневника-отчета обозначает только основные требования к его содержанию. Если у студента есть необходимость поделиться своими наблюдениями, возникшими вопросами, на которые он не получил ответа в редакции, сомнениями, трудностями и успехами – все это может найти отражение в дневнике-отчете и может быть озвучено на защите практике.

*Основные требования к творческой характеристике (отзыв руководителя от СМИ)*

*В отзыве должно быть отражено:*

- Период прохождения практики и полное наименование СМИ;
- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;
- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- Целесообразность в дальнейшем прохождения практики обучающимся в данной организации.
- Рекомендуемая оценка.

### **3. Доклад – защита практики (методика проведения)**

*Основные требования к докладу-защите*

Защита результатов прохождения практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения (возможно с демонстрацией презентации) и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. По результатам доклада-защиты, с учетом качества представленных публикаций (перед защитой руководитель от кафедры оценивает материалы практики), отчета о практике и творческой характеристики из редакции руководитель от факультета выставляет обучающемуся соответствующую оценку.

### **Шкалы и критерии оценивания**

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели:

- умение выбрать тему/проблему в соответствии с форматом СМИ и запросами аудитории;
- владение навыками и умениями получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами;
- владение навыками и умениями собрать, проанализировать, систематизировать полученную информацию, в том числе уметь разграничивать факты и мнения;
- владение методами проверки достоверности полученной информации;
- умение отбирать и использовать в журналистских материалах релевантную информацию из различных документальных источников;
- корректное использование знаний о предназначении и структуре Вооруженных Сил РФ в своей деятельности;
- умение учитывать в своей деятельности основные положения международно-правовой регламентации вооруженных конфликтов (если тема касается тематики вооруженных конфликтов);
- владение умениями подготовки материалов в информационных, аналитических, художественно-публицистических жанрах с учетом стандартов, форматов, стилей, современных редакционных технологий конкретного СМИ;
- владение современными редакционными технологиями в процессе выпуска медиапродукта;
- владение умениями редактировать материалы с учетом современных технологических требований и в соответствии с языковыми нормами.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется четырехбалльная шкала.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности и компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в полном объеме в соответствии с утвержденным	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>

графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует трем из перечисленных критериев.		
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 70%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым из четырех из перечисленных критериев.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (менее 70%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более четырех несоответствий перечисленным критериям.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

Программа рекомендована НМС факультета журналистики протокол № 7 от 18.04.2024 г.